



Leiter WEG-Verwaltung (m/w/d) – Immobilienkaufmann mit Führungskompetenz

Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer Immobilienverwaltung – als Leitung unserer WEG-Teams!

Wir sind eine etablierte Wohnungsbaugenossenschaft mit einem vielfältigen Immobilienbestand und den Schwerpunkten Eigen-, Fremd- und WEG-Verwaltung. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine erfahrene Führungspersönlichkeit, die als **Leiter WEG-Verwaltung (m/w/d)** die Verantwortung für unsere Abteilung übernimmt und diese strategisch sowie operativ weiterentwickelt.

Ihre Aufgaben – verantwortungsvoll und gestaltend

- Fachliche, personelle und organisatorische Leitung der WEG-Abteilung in Büropräsenz
- Strategische Weiterentwicklung der Abteilung und aktive Mitgestaltung von Prozessen
- Eigenständige Verwaltung und Betreuung eines festen Immobilienbestands im Bereich WEG
- Direkter Ansprechpartner für Eigentümer, Beiräte und externe Partner
- Organisation und Durchführung von Beirats- und Eigentümerversammlungen
- Erstellung von Jahresabrechnungen und Wirtschaftsplänen
- Prüfung von Rechnungen sowie Freigabe von Zahlungen
- Umsetzung von Beschlüssen und Sicherstellung der ordnungsgemäßen Bewirtschaftung der Objekte
- Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und Fristen
- Aktive Mitwirkung beim Ausbau unserer digitalen Prozesse

Ihr Profil – das zeichnet Sie aus

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der WEG-Verwaltung, idealerweise mit Führungserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im WEG-Recht
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Erfahrung mit wohnungswirtschaftlichen ERP-Systemen (idealerweise Wodis Yuneo)
- Ganzheitlicher Blick für die Betreuung von Immobilien und deren wirtschaftliche Entwicklung
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und souveränes Auftreten
- Ausgeprägtes Führungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Konfliktlösungskompetenz
- Bereitschaft zu Abendterminen (Eigentümerversammlungen)
- Führerschein Klasse B

Was uns als Arbeitgeber attraktiv macht

- Leistungsgerechtes Gehalt, Bonuszahlungen, Zuschüsse zur Altersvorsorge & vermögenswirksame Leistungen
- 38,5 Std./Woche, flexible Gleitzeit, keine Überstundenkultur, 30 Urlaubstage
- Individuelle Weiterbildungen, regelmäßige Feedbackgespräche und echte Gestaltungsmöglichkeiten.
- Zuschuss fürs Fitnessstudio und moderne Arbeitsumgebung
- Offene Türen, kurze Entscheidungswege, ein engagiertes Team, Betriebsausflüge & Firmenfeiern
- Stabiler Arbeitsplatz, kostenfreie Parkplätze und gute Verkehrsanbindung

Kurz gesagt: Bei uns erwarten Sie **faire Bezahlung, planbare Arbeitszeiten, echte Entwicklungschancen und ein Team, das zusammenhält.**

Klingt spannend? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem nächstmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an t.schulz@bgsth.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Tanja Schulz unter der Telefonnummer 06181 - 964040 gerne zur Verfügung.

Informationen zum Unternehmen finden Sie unter: www.bg-steinheim.de